



特定非営利活動法人

都市づくり建築技術研究所

WEB 申請システム 操作マニュアル II

(申請書作成・事前申請 編)

目次

I (登録・ログイン・管理 編)

1.利用者登録の手順	P.2
2.NICE WEB 申請システムのログイン	P.4
3.各種設定	
3-1 ユーザー情報の設定	P.6
3-2 社員管理 (社員の追加・編集権限の設定)	P.7
3-3 パートナー管理	P.11
3-4 申請物件の共有	P.15

II (申請書作成・事前申請 編)

4.確認申請の手順	
4-1 事前申請 データ作成手順	P.2
4-2 事前申請 申請手順	P.10
5.その他申請 (添付ファイル方式)	
5-1 その他申請 (既存物件データ有)	P.12
5-2 その他申請 (既存物件データ無)	P.15
6.事前補正申請の手順	P.16

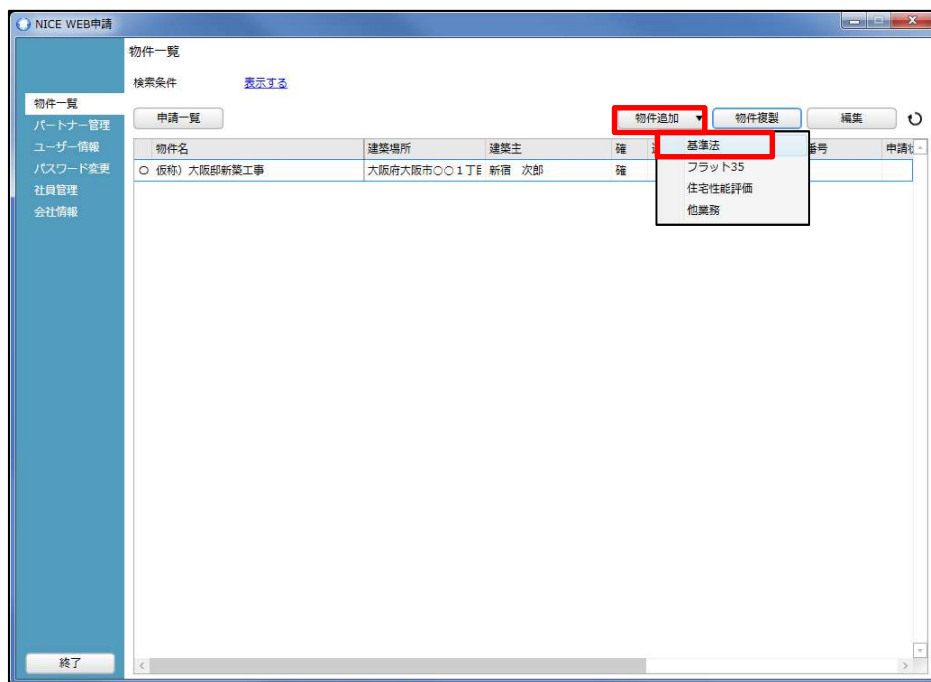
4. 確認申請の手順

4-1 事前申請 データ作成手順

NICE WEB 申請を起動します。(図4-1-1)

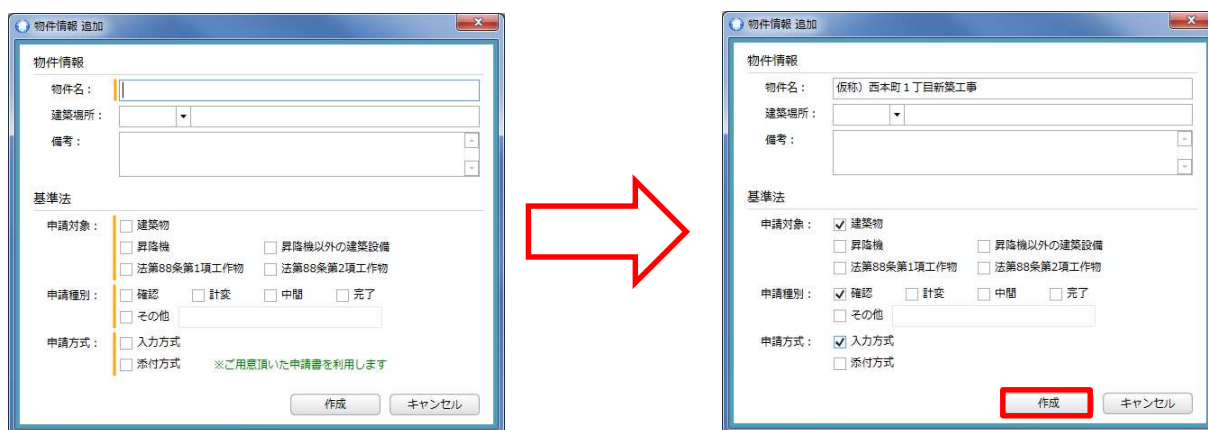
新規データを作成する場合は「物件追加」プルダウンより「基準法」をクリックします。

図4-1-1



物件情報追加画面が表示されます。(図4-1-2)
必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。
今回は、建築物・確認申請を入力方式で作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図4-1-2



建築物-確認画面が表示されます。(図4-1-3)

「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第六面の情報をすべて入力してください。
全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図4-1-3

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 チェック 履歴

第二面

1~6 7~9

追加 削除

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			
代理者			
設計者			
意見者			
工事監理者			
工事施工者			

建築主

フリガナ: フリガナ: 参照

会社名: 役職:

フリガナ:

氏名:

郵便番号: 検索

所在地:

電話番号:

中プロ読込 PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる

※便利機能

「中プロ読込」: 中プロデータの読込が可能です。

「中プロ読込」ボタンをクリックします。(図4-1-4)

図4-1-4

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 チェック 履歴

第二面

1~6 7~9

追加 削除

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			
代理者			
設計者			
意見者			
工事監理者			
工事施工者			

代理者

資格: 建築士 登録 第 号 参照

氏名:

建築士 事務所 知事登録 第 号

事務所名:

郵便番号: 検索

所在地:

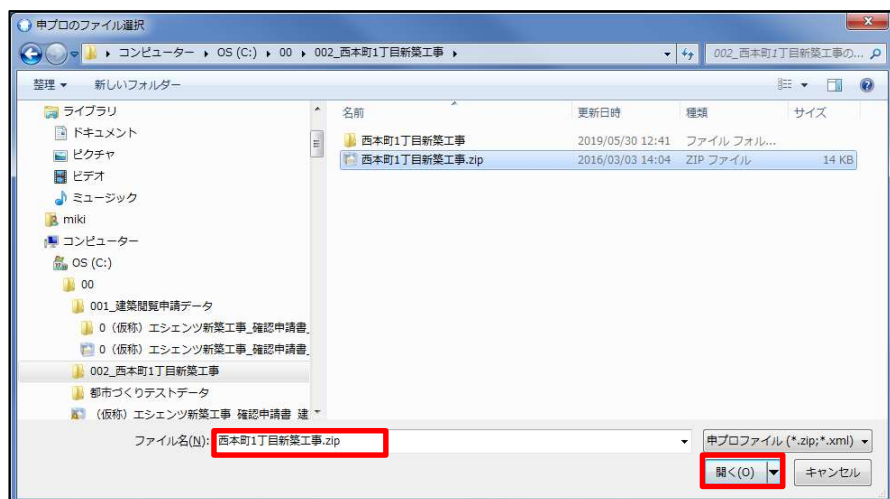
電話番号:

中プロ読込 PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して閉じる キャンセル

エクスプローラーが開きます。(図4-1-5)

読み込みたい申請データがあるフォルダを開き、申請データを選択後、「開く」ボタンをクリックします。

図7-1-5



申請データが読み込まれます。(図4-1-6)

読み込み完了後、内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図4-1-6

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			新宿 次郎
代理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
設計者	江戸川設計一級建築士事務所		建築 太郎
意見者			ナシ
工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋

建築主

フリガナ: フリガナ: 参照 ▼

会社名: 役職:

フリガナ:

氏名:

郵便番号: 163-8001 検索

所在地: 東京都 新宿区西新宿2-8-1

電話番号: 00-0000-0000

保存

全ての入力完了し、保存したら「PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-7)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 4-1-7

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事

申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第二面

1~6 7~9

追加 削除

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			新橋 次郎
代理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
設計者	江戸川設計一級建築士事務所		建築 太郎
意見者			ナシ
工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋

建築主

フリガナ: フリガナ: 参照

会社名: 役職:

フリガナ: シンガシマ

氏名: 新橋 次郎

郵便番号: 103-0001 検索

所在地: 東京都 新宿区西新宿2-8-1

電話番号: 00-0000-0000

申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力

PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して閉じる

閉じる

※PDF 作成時、入力内容にエラーがある場合は、確認メッセージが表示されます。(図 7-1-8)

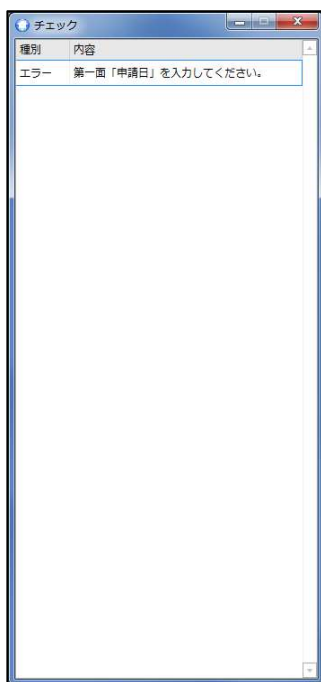
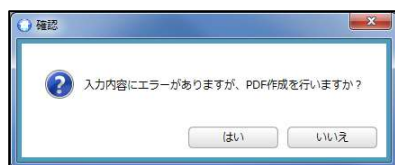
エラーの内容はチェック画面に表示されます。

チェック内容を確認頂きエラーが表示されないようにデータを修正してください。

事前申請時、申請日の入力は〇〇です。例) 不要 or 必要

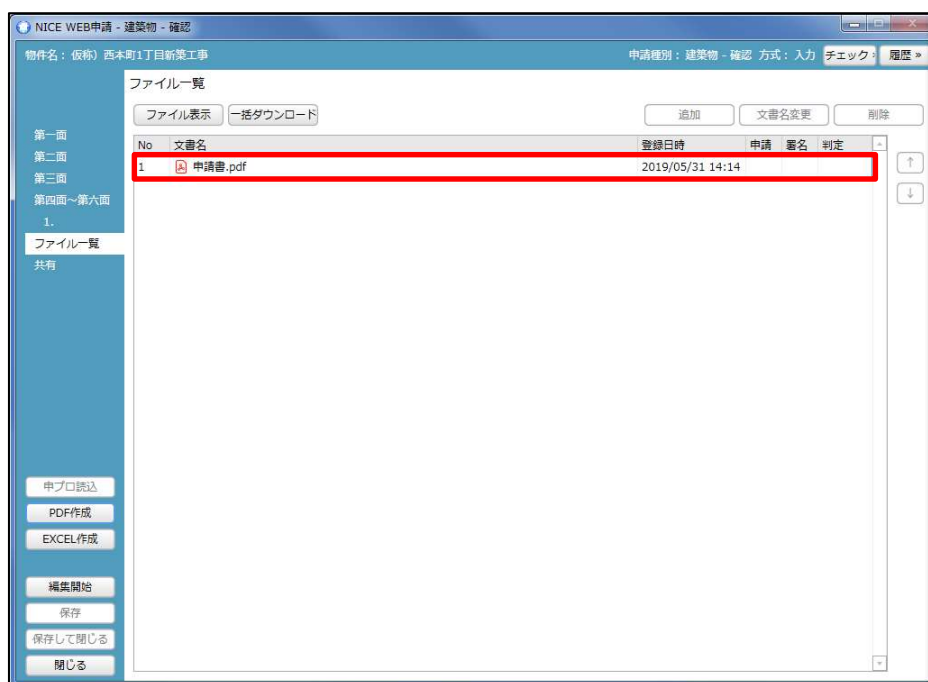
エラーがある場合でも PDF を作成する場合は「はい」ボタンをクリックします。

図 4-1-8



PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図 4-1-9)
申請書、概要書第一・二面の PDF データがファイル一覧に添付されます。

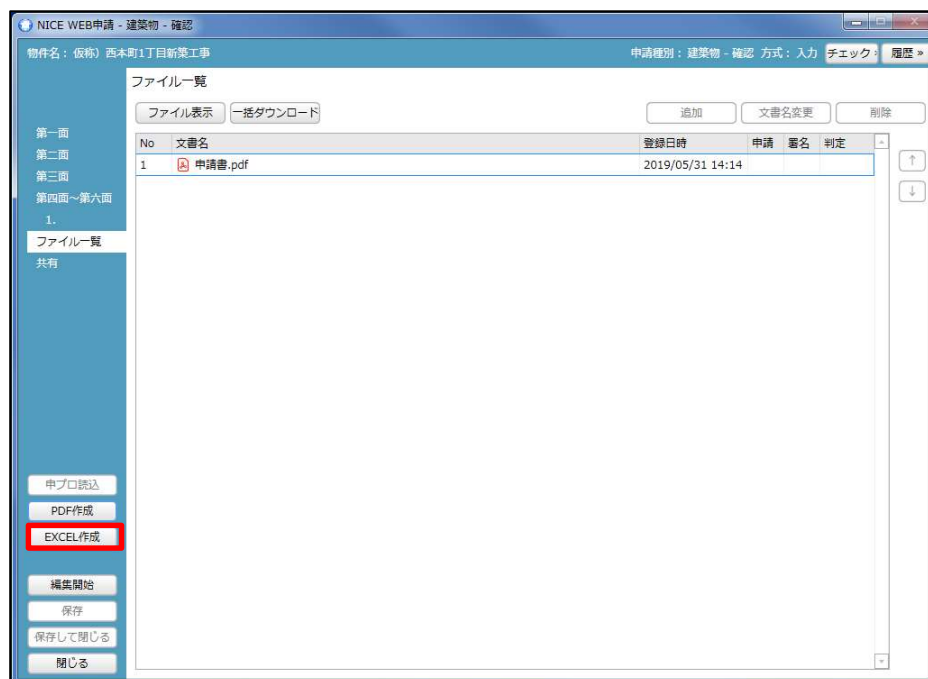
図 4-1-9



申請書、概要書第一・二面以外に必要な帳票（建築工事届等）につきましては、「EXCEL 作成」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-10)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL」作成はご利用できません。
必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 4-1-10



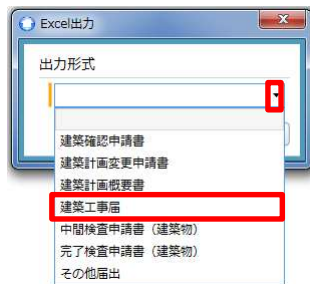
EXCEL 出力のポップアップが表示されます。(図 4-1-11)

「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。

出力したい帳票を選択してください。

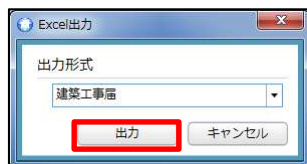
※プルダウンに表示されている帳票名は、実際の内容と異なる場合があります。

図 4-1-11



出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図 4-1-12)

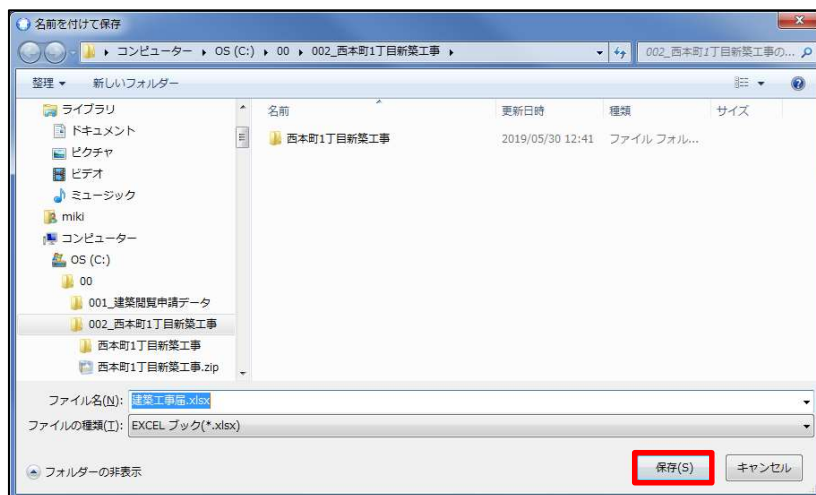
図 4-1-12



エクスプローラーが開きます。(図 4-1-13)

保存したい場所を選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 4-1-13

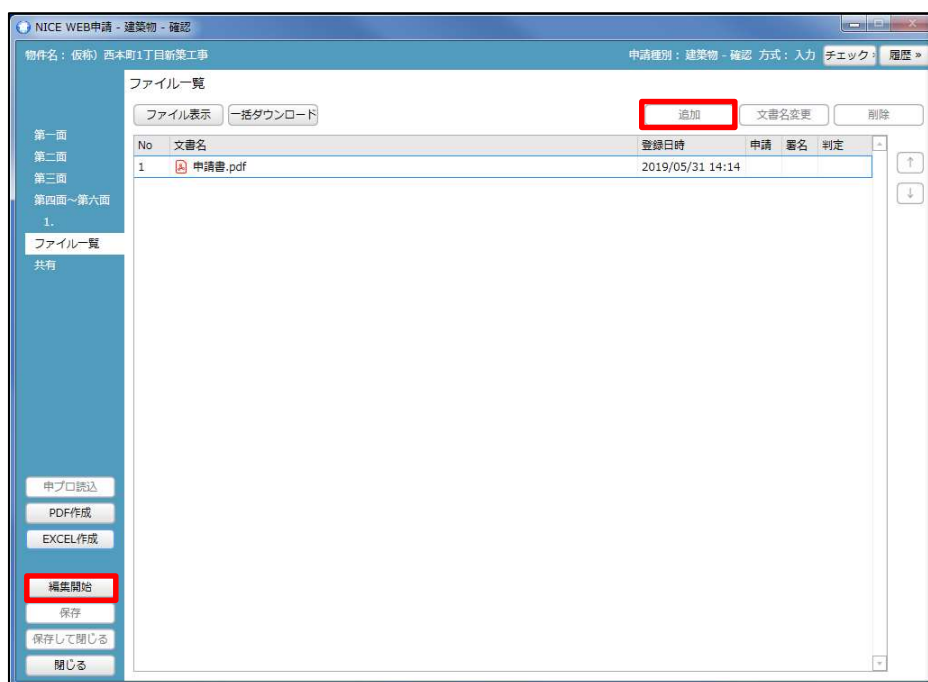


EXCEL が起動し、選択した帳票が表示されます。

※EXCEL 出力したデータは、確認申請で入力いただきました情報についてほぼ入力された状態で出力されますが、入力されていない部分もございますので、その部分については新たに入力し、帳票を完成させてください。出力ファイルは PDF に変換していただきましたうえ、ファイル一覧に添付してください。

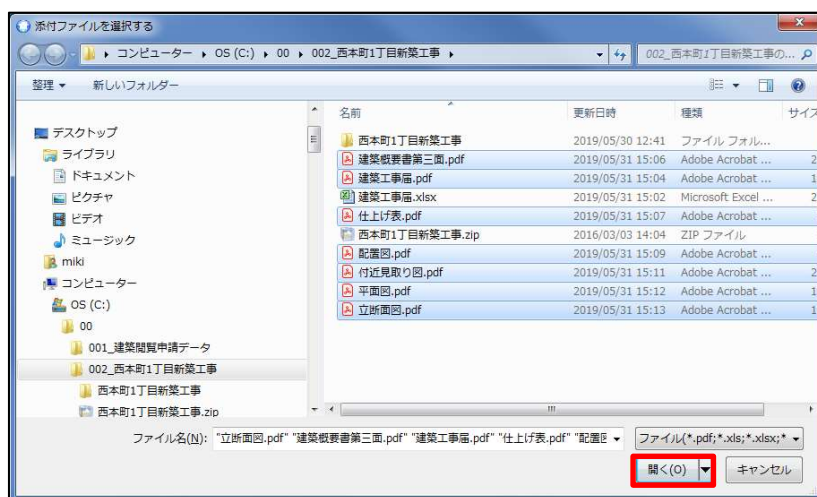
申請に必要な図書等の添付を行います。(図 4-1-14)
「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

図 4-1-14



エクスプローラーが開きます。(図 4-1-15)
添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図 4-1-15



※添付する図書等のファイルは、図 7-1-15 のようにそれぞれ 1 ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当機関までご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけたら、「保存」ボタンをクリックします。(図4-1-16)

図4-1-16

The screenshot shows the 'NICE WEB申請 - 建築物 - 確認' (NICE WEB Application - Building - Confirmation) interface. The top bar indicates the object name as '西本町1丁目新築工事' (Sibomachi 1-chome New Construction Work) and the application type as '建築物 - 確認' (Building - Confirmation). The main area is titled 'ファイル一覧' (File List) and contains a table of attached files. The sidebar on the left has a 'ファイル一覧' (File List) section with a '共有' (Share) button. The '保存' (Save) button is highlighted with a red rectangle.

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2019/05/31 14:14			
2	平面図.pdf				
3	立断面図.pdf				
4	建築概要書第三面.pdf				
5	建築工事指図.pdf				
6	仕上げ表.pdf				
7	配管図.pdf				
8	付近見取り図.pdf				

Buttons in the sidebar: 中プロ読み込み, PDF作成, EXCEL作成, 編集開始, **保存**, 保存して閉じる, キャンセル

4-2 事前申請 申請手順

ファイル一覧より申請を行います。

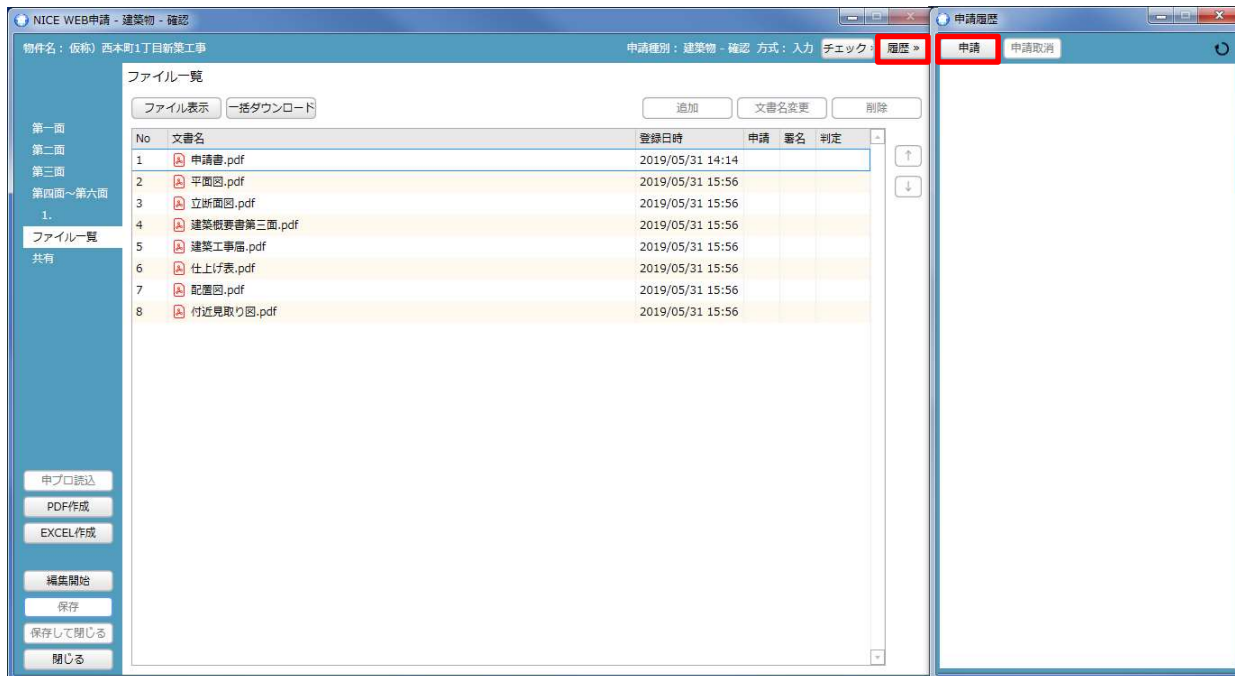
申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図4-2-1)

※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

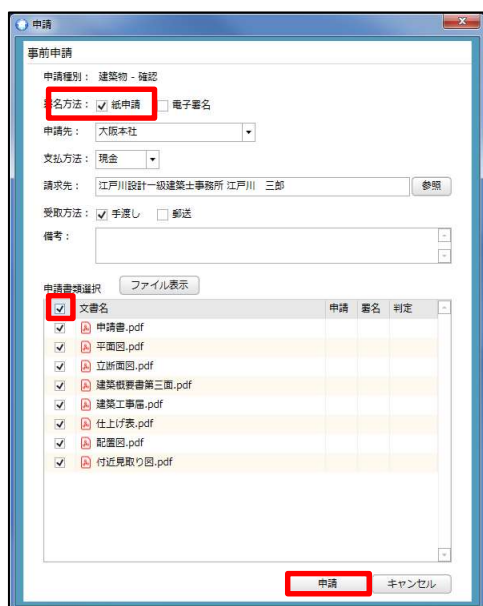
図4-2-1



申請画面が表示されます。(図4-2-2)

署名方法は紙申請を選択し、必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力後、文書名の横の□をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをクリックしてください。

図4-2-2



申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」ボタンをクリックします。(図7-2-3)

以上で紙申請での事前申請は完了です。

図4-2-3

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WS19-00012 申請状況: 事前申請中 チェック 履歴

第二面 1~6 7~9

第一面 第二面 第四面~第六面 1. ファイル一覧 共有

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			新宿 次郎
代理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
設計者	江戸川設計一級建築士事務所		建築 太郎
意見者			ナシ
工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		
工事施工者	株式会社 赤城		

建築主

フリガナ: 会社名: フリガナ: 氏名: 郵便番号: 163-8001 検索 所在地: 東京都 新宿区西新宿2-8-1 電話番号: 00-0000-0000

申請プロシード PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存して閉じる 閉じる

申請履歴 申請 申請取消

① 2019/05/31 16:42 申請 太郎 事前申請文送信

② 申請しました。 OK

5. その他申請（添付ファイル方式）

5-1 その他申請（既存物件データ有）

物件一覧より、その他申請（添付ファイル方式、申請可能な種別は pdf、xls、xlsx、doc、docx、zip、xdw）を作成したい既存物件をダブルクリックします。（図 5-1-1）

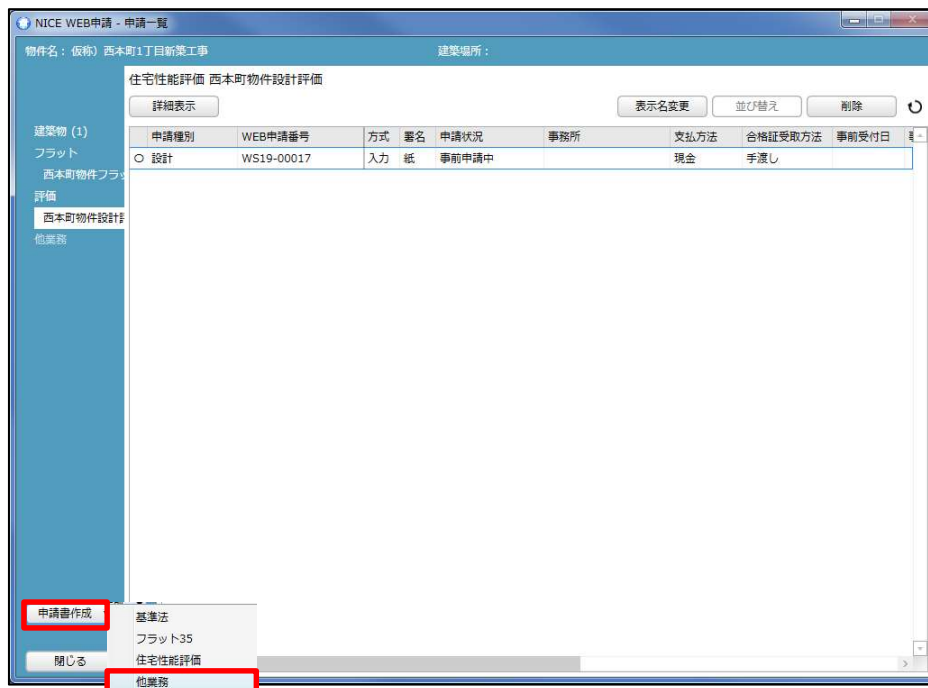
図 5-1-1



申請一覧画面が表示されます。（図 5-1-2）

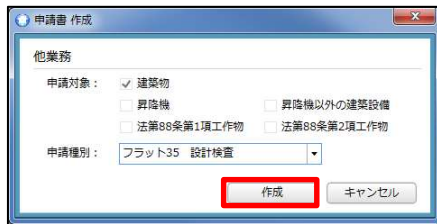
「申請書作成」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。

図 5-1-2



申請書作成画面が表示されます。(図5-1-3)
申請種別を選択します。
今回はフラット35設計検査を作成します。
入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図5-1-3



※申請種別の内容については、マニュアルと異なる場合がございます。
その際は、当機関までご連絡をお願いいたします。

申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図5-1-4)
「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。
全ての情報を入力してください。
全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

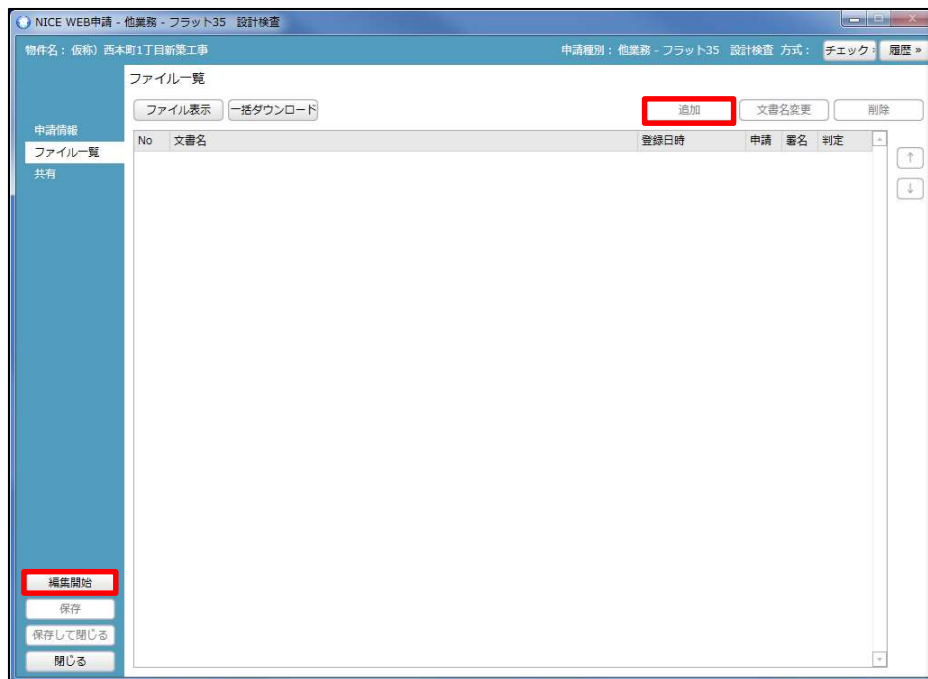
図5-1-4



※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

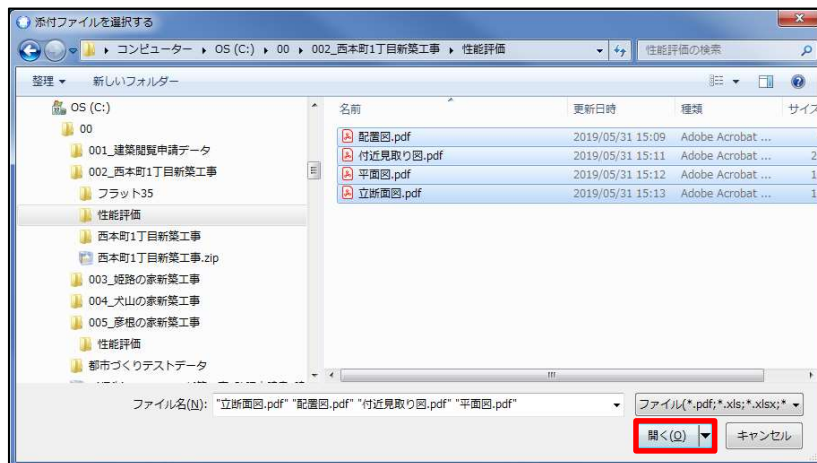
全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。
申請に必要な図面等の添付を行います。(図5-1-5)
「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。

図5-1-5



エクスプローラーが開きます。(図5-1-6)
添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図5-1-6



※添付する図書等のファイルは図10-1-6のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

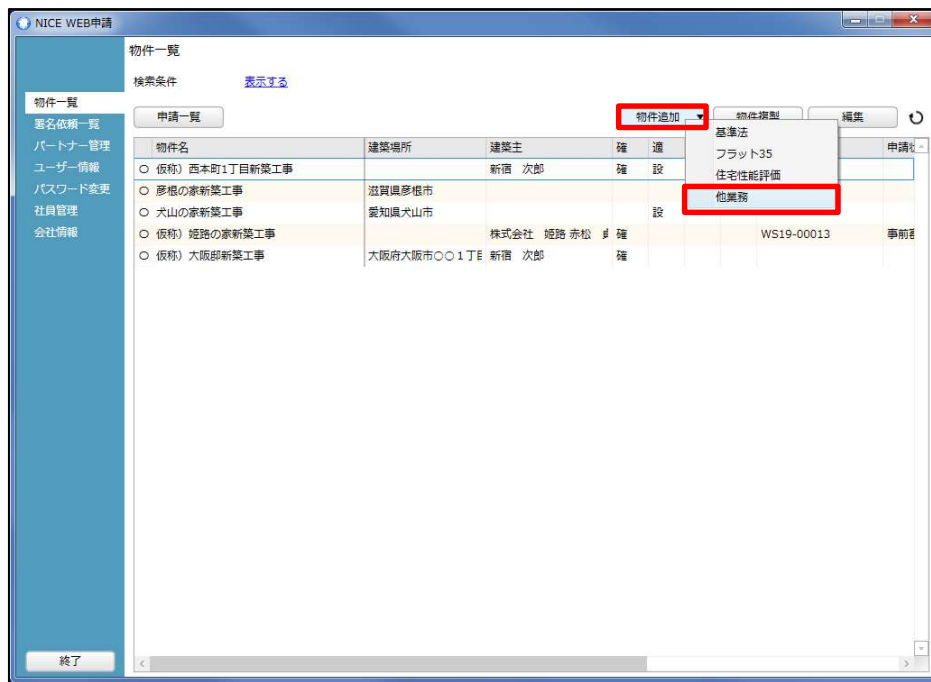
また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当機関までご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり 150MB まで)

5-2 その他申請（既存物件データ無）

物件一覧より「物件追加」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。（図10-2-1）

図5-2-1



物件情報追加画面が表示されます。（図5-2-2）

必要事項（オレンジの縦線がある項目）を入力します。

※現在ご利用可能な申請種別は「フラット35 設計検査」、「フラット35 中間検査」、「フラット35 竣工現場検査」、「設計住宅性能評価」、「建設住宅性能評価」、「長期優良住宅」となります。

今回は、「フラット35 設計検査」を作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図5-2-2

物件情報追加画面のスクリーンショット。入力欄には「物件名」、「建築場所」、「備考」があり、右側には「申請対象」のチェックボックス（建築物、昇降機、昇降機以外の建築設備、法第88条第1項工作物、法第88条第2項工作物）と「申請種別」のプルダウンメニューが配置されている。下部には「作成」と「キャンセル」のボタンがある。

6. 事前補正申請の手順

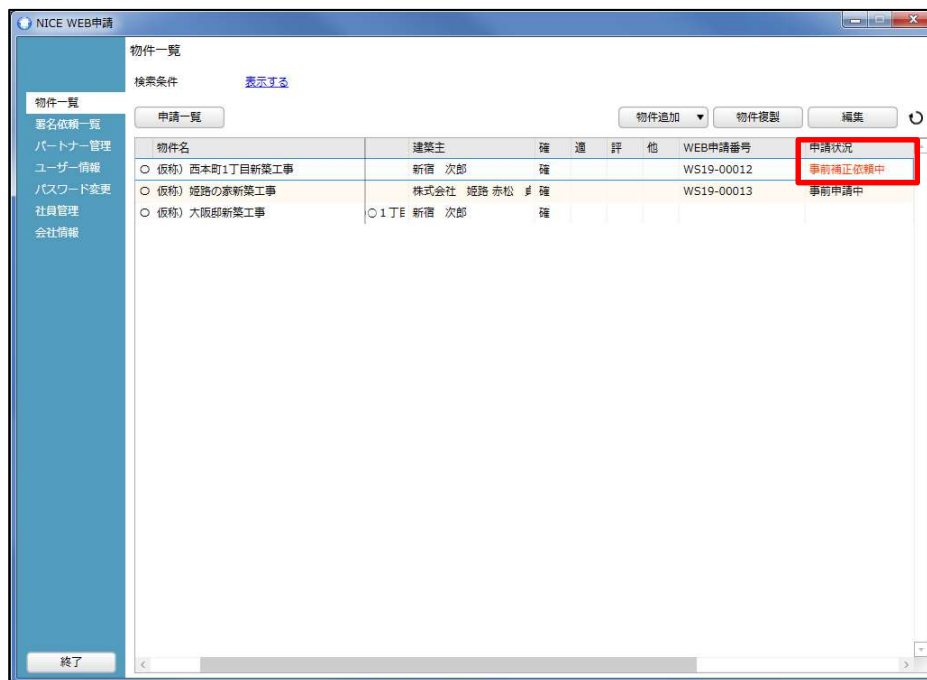
当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE WEB 申請を起動・ログインします。
物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。
(図6-1-1)

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当機関が審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

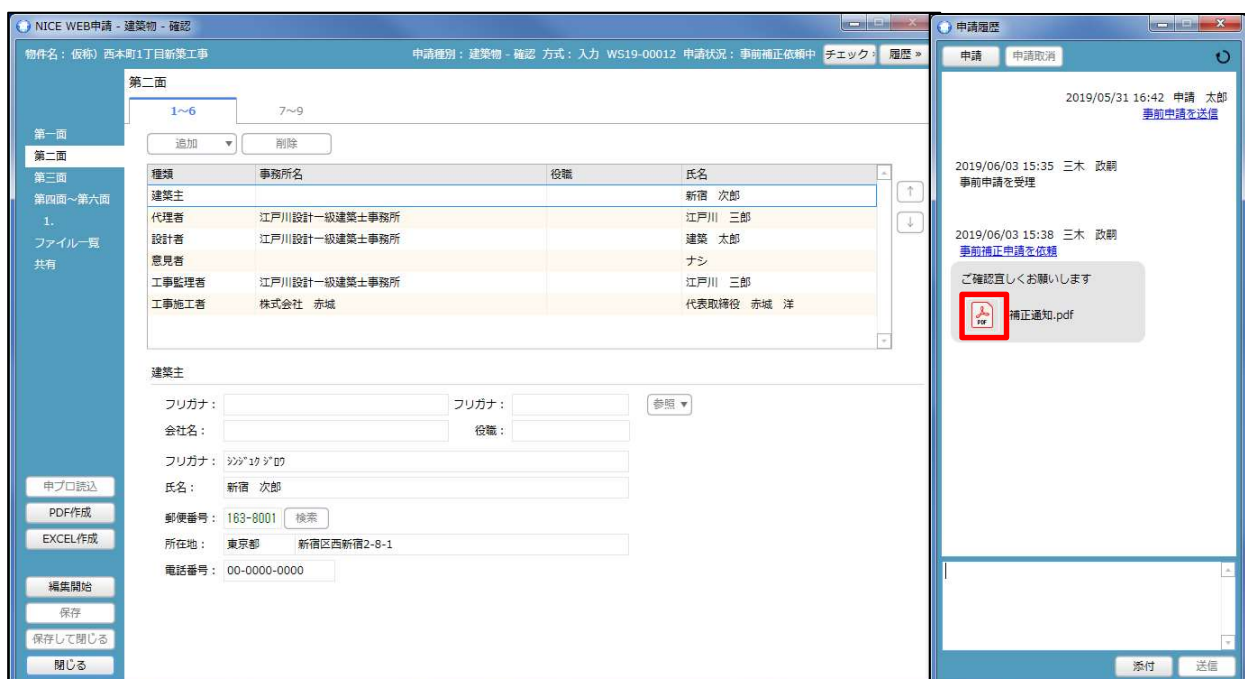
赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。

図6-1-1



補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図6-1-2)
申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図6-1-2



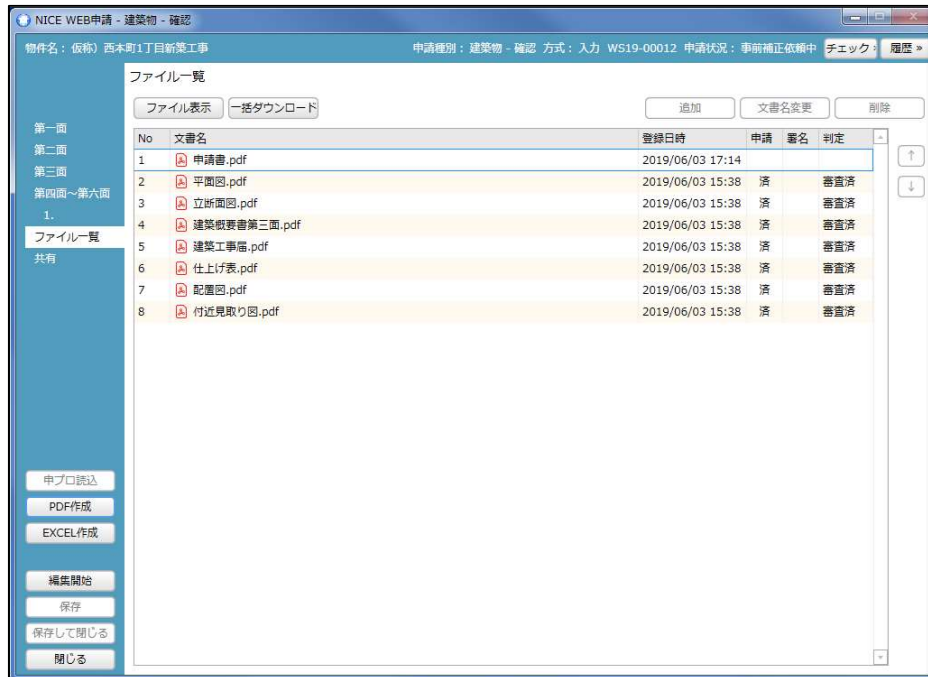
補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図6-1-3)

判定が「審査済」となっているファイルの訂正は不要です。また「審査済」のファイルには当機関のスタンプが押印されておりますのでご了承ください。

※申請書につきましては、入力情報を訂正いただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていただきますと申請書 PDF ファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図6-1-3



その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードしてください。

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図6-1-4)

図6-1-4

The screenshot shows the 'NICE WEB申請 - 建築物 - 確認' window. The left sidebar has a 'ファイル一覧' (File List) button highlighted. The main area displays a table of files:

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2019/06/03 17:14			
2	平面図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
3	立断面図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
4	建築概要書第三面.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
5	建築工事書.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
6	仕上り表.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
7	配膳図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
8	付近見取り図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済

At the bottom left, the '保存' (Save) button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include '申請履歴' (Application History), 'PDF作成' (PDF Creation), 'EXCEL作成' (Excel Creation), '編集開始' (Start Editing), '保存して閉じる' (Save and Close), and 'キャンセル' (Cancel).

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図6-1-5)

図6-1-5

The screenshot shows the 'NICE WEB申請 - 建築物 - 確認' window with the '申請履歴' (Application History) tab selected. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red rectangle. The main area displays a table of application history:

No	文書名	登録日時	申請	署名	判定
1	申請書.pdf	2019/06/03 17:14			
2	平面図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
3	立断面図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
4	建築概要書第三面.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
5	建築工事書.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
6	仕上り表.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
7	配膳図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済
8	付近見取り図.pdf	2019/06/03 15:38	済		審査済

On the right, the '申請履歴' (Application History) tab is active, showing a list of applications with dates and names. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include '申請取消' (Cancel Application), '添付' (Attach), and '送信' (Send).

申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申請」ボタンをクリックしてください。(図6-1-6)

図6-1-6

事前補正申請

申請種別: 建築物 - 確認

署名方法: ☒ 紙申請 ☐ 電子署名

申請先: 大阪本社

支払方法: 現金

請求先: 江戸川設計一級建築士事務所 江戸川 三郎

受取方法: ☒ 手渡し ☐ 郵送

備考:

申請書類選択: ファイル表示

文書名	申請	署名	判定
申請書.pdf	☒		
平面図.pdf	☒	済	審査済
立面図.pdf	☒	済	審査済
建築概要書第二面.pdf	☒	済	審査済
建築工事書.pdf	☒	済	審査済
仕上り表.pdf	☒	済	審査済
配置図.pdf	☒	済	審査済
付近見取り図.pdf	☒	済	審査済

申請 キャンセル

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「OK」ボタンをクリックします。(図6-1-7)

以上で事前補正申請は完了です。

図6-1-7

NICE WEB申請 - 建築物 - 確認

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事

申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WS19-00012 申請状況: 事前補正申請中

第二面

種類	事務所名	役職	氏名
建築主			新宿 次郎
代理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
設計者	江戸川設計一級建築士事務所		建築 太郎
意見者			ナシ
工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎
工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋

建築主

フリガナ: 新宿 次郎

会社名: 株式会社 新宿 次郎

フリガナ: 新宿 次郎

氏名: 新宿 次郎

郵便番号: 183-8001

所在地: 東京都 新宿区西新宿2-8-1

電話番号: 00-0000-0000

申請履歴

2019/05/31 16:42 申請 太郎
事前申請を送信

2019/06/03 15:35 三木 政嗣
事前申請を受理

2019/06/03 15:38 三木 政嗣
事前補正申請を依頼

ご確認宜しくお願いします

補正通知.pdf

① 2019/06/14 14:05 申請 太郎
事前補正申請を送信

② OK